

प्रक.

मनोज चन्द्रन,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,
प्रमुख बन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

बन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 28 मार्च, 2013

विषय:- बन विभाग के अनुदान सं-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख बन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन उत्तराखण्ड के पत्रांक नि-1958/3-5(अधिकर्ममांसंसाधित) दिनांक 08 अप्रैल 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि बन विभाग के अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" योजना में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए प्राविधानित आय-व्ययक के सापेक्ष ₹ 31,75,000/- (रु० इक्कीस लाख पचास हजार मात्र) व्यय किये जाने के लिए आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सकाम स्तर की अनुमति/वथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट भैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्योरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा वन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आंगणन का संक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व वन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय। धनराशि का आहरण एवं व्यय अनुमोदित परिव्यव के सीमान्तर्गत ही किया जायेगा। साथ ही पूर्व अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय/भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा इसके अतिरिक्त योजना की प्रगति तथा उद्देश्यों की पूर्ति संतोषजनक होने पर ही धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वतरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फैल उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम०-प्रपत्र पर प्रत्यक्ष माह प्रशासनिक विभाग एवं वित विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
5. व्यय के सम्बन्ध में निर्धारित बी०एम०-प्रपत्र पर नियमित रूप से प्रशासनिक विभाग एवं वित विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।
6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को केंजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-प्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
7. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।

8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं0-व-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट ऐनुअल, वित्तीय हस्तप्रस्तिका के नियमों तथा वन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अधिकारी वन्य सम्बन्ध प्राप्ति की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
12. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1305270408 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण अधिकारियों को कम्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट www.ua.nic.in तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
14. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुलेप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययमार सूचित किया जायेगा।
15. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवघनबद्ध मदों के सम्बन्ध में फ्रिटव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में फ्रिटव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आंवटित धनराशि के सापेक्ष बद्धत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बद्धत सुनिश्चित की जायेगी।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 800-वन्य व्यय 06 अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास हेतु निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि रु. हजार में)

क्रम संख्या	योजना का नाम / लेखा शीर्षक/मानक मद	आय-व्ययक प्राप्तियां	वित्तीय स्वीकृति का वर्तमान प्रस्ताव
1	2	3	4
2406.	वानिकी तथा वन्य जीवन		
01.	वानिकी		
800.	वन्य व्यय		
1	06 अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास		
	02- मजदूरी	300	150
	04- यात्रा व्यय	200	100
	07- मानदेश	200	100
	08- कार्यालय व्यय	200	100
	09- विद्युत देय	200	100
	14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क्रय	1	0
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	250	125
	18- प्रकाशन	200	100
	19- विज्ञापन, बिक्री और विस्त्रयापन व्यय	100	50

26- मशीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200	100
29- अनुरक्षण	400	200
42- बन्य व्यव	400	200
44- प्रशिक्षण व्यव	3500	1750
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर का क्रय	100	50
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	100	50
बोग	6351	3175

(वर्तमान वित्तीय स्थीरता रूप इकाई स लाख पचहत्तर हजार मात्र।

3- ये आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 284/xxvii(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 में वर्णित प्राविधानों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

संख्या- ७१।
(1)/X-2-2013, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, दैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहाटनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गवायाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुमान-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाये, देहरादून.
10. कजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

बजट आवंटन विवरण वर्ष - 20132014

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पर संख्या - S1305270408

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई फी - S1305270408

आवंटन पर दिनांक - 28-May-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: सेक्षा शीर्षक - 2406 - बानिकी तथा बन्य जीवन

01 - बानिकी

800 - अन्य व्यय

06 - अधिकारियों और कर्मचारियों का बानब संसाधन व

00 - बन पंचायत एवं बन विभाग के कर्मचारियों का प्रशिक्ष

Plan Voted

मानक मद का नाम	पर्यंत में जारी	दर्तव्यान में जारी	दोग
02 - मजदूरी	0	150000	150000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
07 - मालदेव	0	100000	100000
08 - कार्यालय व्यय	0	100000	100000
09 - विद्युत देव	0	100000	100000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	0	125000	125000
18 - प्रकाशन	0	100000	100000
19 - विज्ञापन, विक्री और विभाय	0	50000	50000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण और	0	100000	100000
29 - अन्य व्यय	0	200000	200000
42 - अन्य व्यय	0	200000	200000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	1750000	1750000
46 - कम्प्यूटर हाईवेर/साप्टवेर	0	50000	50000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/स्टेम्पान्ड	0	50000	50000
	0	3175000	3175000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3175000